

EXPEDIENTE Nº

**DATOS DEL SOLICITANTE:**

Nombre y apellidos / Razón Social		N.I.F. / C.I.F.	
Domicilio			
Teléfono no		Correo electrónico	
		Fax	

**REPRESENTADO/A POR:**

Nombre y apellidos		N.I.F. / C.I.F.	
En calidad de:			
Domicilio			
Teléfono no		Correo electrónico	
		Fax	

**DATOS A EFECTOS DE RECEPCIÓN DE NOTIFICACIONES Y/O COMUNICACIONES:**

<b>PERSONA A NOTIFICAR</b>	<b>MEDIO DE NOTIFICACIÓN</b>
<input type="checkbox"/> Solicitante	<input type="checkbox"/> Notificación electrónica
<input type="checkbox"/> Representante	<input type="checkbox"/> Notificación postal

**DATOS DE LA SOLICITUD:**

Ubicación	
Barrio:	

Este cruce de canalización en la calzada es necesario para (descripción de la obra):

**DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA (ver documentación a presentar al dorso)**

Por todo lo cual, **SOLICITO** que, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 330 y siguientes de la Ley 4/2017, de 13 de Julio, del Suelo y espacios Protegidos de Canarias, así como los artículos 12 y siguientes del Reglamento de Intervención y Protección de la Legalidad Urbanística de Canarias, aprobado por el Decreto 182/2016, de 26 de diciembre, me sea concedida licencia de obras arriba indicada, con base en la documentación aportada.

En La Oliva,

En cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de datos de carácter personal, se le informa que los datos de carácter personal facilitados en el presente Impreso, se utilizarán exclusivamente para el ejercicio de las competencias propias de esta administración y serán incorporadas a los ficheros que conformen la base de datos de este Ayuntamiento ante el que podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose al Registro General. Sus datos no serán cedidos a terceros, salvo en los casos que la Ley lo permita o exija expresamente

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE del Ayuntamiento de La Oliva**

**DOCUMENTACIÓN:**

<i>A rellenar por la Administración</i>		
Apor-tada	A requerir	Documentación:
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fotocopia del DNI (persona física) o CIF (empresa) y de los Estatutos de la Sociedad (persona jurídica) del interesado.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	En caso de representante, documento acreditativo de la representación que ostenta.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Proyecto Técnico
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	En caso de proyecto sin visar, declaración responsable por el técnico redactor conforme a lo dispuesto en la Ley 1000/2010 sobre visado obligatorio en el que se especifique que el técnico a) Tiene titulación habilitante, b) Que la titulación le otorga competencia legal suficiente para la redacción del proyecto y dirección de obra, c) que se encuentra habilitado para ejercer la profesión y d) que conoce y asume la responsabilidad derivada de la redacción del proyecto y la dirección de obras
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hoja de contratación del técnico director de la obra
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Plan de trabajo (duración).
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Justificante Depósito de la fianza.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Justificante de Ingreso de Autoliquidación.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**AVISO:** La Administración podrá girar liquidaciones complementarias, una vez comprobados los datos declarados en la solicitud. El pago de la tasa se hará mediante autoliquidación o liquidación provisional en el momento de presentación de la solicitud que inicie la actuación o el expediente, que no se realizará o tramitará sin que se haya efectuado el mismo, de conformidad con el art. 26,1.b del RDL 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. El pago se hará sin perjuicio de cualesquiera otras autoliquidaciones ó liquidaciones tributarias que procedieran.

**NOTIFICACIÓN DE REQUERIMIENTO**

En relación con su solicitud, y por ser preceptivo para su tramitación, se le notifica que, deberá aportar la documentación marcada en **la casilla a requerir** que no ha sido presentada, en el plazo de **DIEZ DIAS**, previsto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE nº 236, de 2 de octubre de 2015).

Indicándole que si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición y transcurridos tres meses de paralización por causa imputable al interesado, se producirá la caducidad del mismo, con archivo de las actuaciones, previa resolución dictada en los términos previstos en los artículos 21 y 95 de la citada Ley.

**RECIBÍ**

Nombre:

DNI:

Fecha:

Firma:

**D.** \_\_\_\_\_, mayor de edad, con domicilio en \_\_\_\_\_, término municipal de \_\_\_\_\_, y con DNI. \_\_\_\_\_, ante el Ayuntamiento de La Oliva comparece y como mejor proceda.

**DECLARA**

**Que en relación con la obra de \_\_\_\_\_ que se pretende realizar en \_\_\_\_\_**

**por medio del presente escrito me comprometo a realizar las mismas en el plazo máximo de dos semanas.**

**En La Oliva, a \_\_\_\_\_**