



Ayuntamiento de La Oliva

ANEXO I. MODELO DE SOLICITUD



Ayuntamiento de
La Oliva

SOLICITUD DE PLAZA EN LA ESCUELA INFANTIL MUNICIPAL DE CORRALEJO

CURSO ESCOLAR 2020/2021

SOLICITANTE:

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NOMBRE

DNI/ NIE

DATOS A EFECTOS DE RECEPCIÓN DE NOTIFICACIONES Y/O COMUNICACIONES:

TIPO DE VÍA (CALLE/ AVENIDA/ PLAZA)

NOMBRE DE LA VÍA

NÚMERO	BLOQUE	PORTAL	PUERTA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA:

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO



Ayuntamiento de La Oliva

NOMBRE

FECHA DE NACIMIENTO (Día/ Mes/ Año)

SEXO

VARÓN	MUJER
-------	-------

DATOS DE ESCOLARIZACIÓN:

PRIMER CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL		
CURSO (Marcar con una X)		
1º Alumnado nacido en el año 2020 (mínimo 16 semanas).	2º Alumnado nacido en el año 2019.	3º Alumnado nacido en el año 2018.

UNIDAD FAMILIAR:

Padre/ madre/ tutor/ tutora	APELLIDOS Y NOMBRE	DNI/ NIE	FECHA NACIMIENTO	SEXO	Con discapacidad
					Si / No
					Si / No
Otros miembros de la unidad familiar					Si / No
					Si / No
					Si / No

CIRCUNSTANCIAS FAMILIARES Y LABORALES

(marque con una X lo que corresponda)

Circunstancias Familiares	
Hermanos matriculados en la Escuela Infantil	
Familia Numerosa	
Niñ@ en situación de acogimiento Familiar	
Algún miembro de la unidad familiar con discapacidad/ dependencia	
Solicitud para nacido de parto múltiple	
Situación laboral o formativa de padres/ madres o tutores legales	
Padres, madres o tutores, ambos trabajando	
Un solo progenitor responsable del niño/a (familia monoparental) que trabaje	
Padres, madres o tutor/a/s que se encuentre, uno trabajando y el otro en situación de desempleo o realizando curso de formación	
Un solo progenitor responsable del niño/a, en situación de desempleo e inmerso en proceso de inserción o curso de formación	
Padres, madres o tutores, que se encuentren ambos en situación de desempleo e inmersos en proceso de inserción o curso de formación laboral	



Ayuntamiento de La Oliva

AUTORIZACIÓN:

Con la firma de este apartado de la solicitud, el solicitante y los abajo firmantes residentes en el mismo domicilio a los solos efectos requeridos en la presente solicitud, **prestan su consentimiento** para que se consulten los datos necesarios para la resolución de la presente solicitud:

- Consultar los datos tributarios a la Agencia Tributaria relativos al nivel de Renta (IRPF) necesarios para la tramitación.
- Consultar sus datos en el Padrón Municipal de Habitantes.
- Consultar sus datos en el SCE, relativos a demanda de empleo y prestaciones por desempleo.
- Consultar sus datos a través de la Plataforma "INFORMA" Del Gobierno de Canarias, relativos a prestaciones, Título de Familia Numerosa y Reconocimiento de Discapacidad.
- Consultar sus datos de la Prestación Canaria de Inserción y Pensiones no Contributivas del Gobierno de Canarias.

NOMBRE	DNI/NIE	PARENTESCO	FIRMA

La autorización concedida por el firmante puede ser revocada en cualquier momento mediante escrito dirigido al Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de La Oliva.

***En el caso de no autorizar la consulta, se ha de aportar la documentación referida**

DOCUMENTACIÓN:

(A rellenar por la Administración)

Aportada	Requerida	Documentación:
		Fotocopia del D.N.I./ N. I. E. de los padres o representantes legales.
		Fotocopia íntegra de libro de familia/ partida de nacimiento donde conste la filiación del menor.
		Fotocopia de la cartilla de vacunación actualizada.
		Fotocopia de la tarjeta de asistencia sanitaria.
		Justificantes de los ingresos económicos correspondientes al ejercicio 2018 de todos los miembros de la unidad familiar procedentes del trabajo personal, rentas, pensiones, prestaciones sociales y cualquier otro concepto, y en su caso, la tarjeta actualizada de demandante de empleo.
		Declaración de la renta correspondiente al último ejercicio económico (2018) o Certificado negativo.
		Título de Familia Numerosa.
		Fotocopia del certificado de discapacidad ó dependencia, si procede.
		Informe de salud, si procede.
		Darde/ Inscrición como demandante de empleo
		Certificado acreditativo de estar realizando curso de formación.
		Documentación acreditativa del Acogimiento Familiar.
		Sentencia de divorcio.
		Convenio regulador.
		Declaración responsable.
		Otros. Especificar:



Ayuntamiento de La Oliva

NOTIFICACIÓN DE REQUERIMIENTO (a rellenar por la Administración)

En relación con su solicitud, y por ser preceptivo para su tramitación, se le notifica que, en el plazo de **DIEZ DÍAS**, previsto en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas, deberá aportar la siguiente documentación que no ha sido presentada:

La documentación que está marcada en la casilla "requerida"

Concluido el plazo sin que se haya subsanado lo requerido, se le tendrá por desistido de su petición conforme al art. 68 de la citada Ley.

Firma del Empleado público,

RECIBÍ

Fecha:

Firma:

El/La/Los firmante/s declara/n bajo su responsabilidad que los datos contenidos en esta solicitud son ciertos.

En La Oliva, a _____ de _____ de 2020.

Nombre y Apellidos: _____

DNI/NIE: _____

Fdo.: El padre/La madre.

Nombre y Apellidos: _____

DNI/NIE: _____

Fdo.: El padre/La madre.

Nombre y Apellidos: _____

DNI/NIE: _____

Fdo.: Tutor o tutora legal (en su caso).

En cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de datos de carácter personal, se le informa que los datos de carácter personal facilitados en el presente impreso, se utilizarán exclusivamente para el ejercicio de las competencias propias de esta administración y serán incorporadas a los ficheros que conformen la base de datos de este Ayuntamiento ante el que podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición a la supresión(derecho al olvido), a la limitación del tratamiento de los datos y derecho a la portabilidad según recoge el REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 (Reglamento General De Protección de Datos, dirigiéndose por escrito al Registro General, sito en la C/ Emilio Castellot, 2, de La Oliva. Sus datos no serán cedidos a terceros, salvo en los casos que la Ley lo permita o exija expresamente.

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE LA OLIVA.