



Ayuntamiento de **La Oliva**

BANDO

**D. ISAÍ BLANCO MARRERO, ALCALDE-PRESIDENTE
DEL ILMO. AYUNTAMIENTO DE LA OLIVA,**

HACE SABER: A todos/as los/as vecinos/as de este municipio, que se va a proceder a la apertura del plazo de presentación de solicitudes de plazas para la **Escuela Infantil Municipal de Corralejo** (curso escolar **2019-2020**), de acuerdo al siguiente calendario del procedimiento de Admisión del alumnado de Educación Infantil. La correspondiente solicitud se presentará en las dependencias de la Concejalía de Bienestar Social, en horario de 08.00 a 14.00 horas.

CALENDARIO DE ADMISIÓN DEL ALUMNADO

PERÍODO	ACTIVIDAD
Del 08 de Febrero al 01 de marzo, ambos inclusive	Período de SOLICITUD DE PLAZAS
4 de Abril	Publicación de las LISTAS PROVISIONALES de admitidos y no admitidos.
Hasta el 09 de Abril	Período de RECLAMACIONES a las listas provisionales y RENUNCIAS a las solicitudes.
07 de Mayo	Publicación de las LISTAS DEFINITIVAS de admitidos y no admitidos.

NÚMERO DE PLAZAS DISPONIBLES

CURSO ESCOLAR	NÚMERO DE PLAZAS
1º (Menores nacid@s en el año 2019)	8
2º (Menores nacid@s en el año 2018)	18
3º (Menores nacid@s en el año 2017)	8



Ayuntamiento de **La Oliva**

Beneficiarios:

Podrán solicitar plaza en la Escuela Infantil los padres, madres o tutores, residentes y empadronados en el término municipal de La Oliva.

En caso de que quedasen plazas vacantes, podrán solicitar la admisión, los padres, madres o tutores que preferentemente trabajen y residan en el municipio, posteriormente aquellos que trabajen o residan en el municipio y en última instancia cualquiera que no cumpla los requisitos anteriores.

Documentación:

- Solicitud cumplimentada según modelo oficial. (ANEXO I)
- Fotocopia del D. N. I./ N. I. E. y/ o Pasaporte de los/as progenitores/as o representantes legales.
- Fotocopia del Libro de familia o partida de nacimiento donde conste la filiación del menor.
- En el caso de familias monoparentales, sentencia de separación o divorcio y convenio regulador o cualquier otro documento donde se especifique el régimen de visitas y cuantía de la pensión alimenticia.
- Fotocopia de la Cartilla de vacunación actualizada.
- Fotocopia de la Tarjeta de asistencia sanitaria.
- Certificado médico que indique la fecha probable de nacimiento, cuando el menor no haya nacido en el momento de solicitud de plaza y su nacimiento esté previsto **antes del 01 de julio del año en curso**. Asimismo, una vez nacido, deberá aportarse el correspondiente certificado o libro de familia.
- Certificado de discapacidad ó dependencia, si procede.
- Informe de salud, si procede.
- Fotocopia del Título de Familia Numerosa.
- Inscripción actualizada como demandante de empleo (Darde).
- Certificado/ documentación que acredite estar inmerso en un proceso de inserción o realizando curso de formación laboral.
- Declaración de la renta correspondiente al ejercicio 2017, o en su defecto, justificantes de los ingresos correspondientes al ejercicio 2017 de todos los miembros de la unidad familiar, procedentes del trabajo personal, rentas, pensiones, prestaciones sociales y cualquier otro concepto.

* Desde esta Institución se recabarán electrónicamente los datos relativos al Padrón de Habitantes, Declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF) de 2017, así como de los correspondientes a la Discapacidad y Familia Numerosa a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos, siempre que se autorice a la consulta de los citados datos en la propia solicitud. En caso contrario, habrá de presentarse la documentación exigida. Sólo se verificarán los datos de Familia Numerosa y Discapacidad reconocidos en la Comunidad Autónoma de Canarias. En caso de haberlos obtenido en otra comunidad, deberá aportarse dicho documento por parte de la persona solicitante en el momento de presentar la solicitud.



Ayuntamiento de La Oliva

Documentación a presentar en caso de obtener plaza:

- 2 fotografías tamaño carnet.



Ayuntamiento de La Oliva

SEXO

VARÓN	MUJER
-------	-------

DATOS DE ESCOLARIZACIÓN:

PRIMER CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL		
CURSO (Marcar con una X)		
1º Alumnado nacido en el año 2019 (mínimo 16 semanas).	2º Alumnado nacido en el año 2018.	3º Alumnado nacido en el año 2017.

UNIDAD FAMILIAR:

Padre/ madre/ tutor/ tutora	APELLIDOS Y NOMBRE	DNI/ NIE	FECHA NACIMIENTO	SEXO	Con discapacidad
Padre/ madre/ tutor/ tutora					Si / No
Otros miembros de la unidad familiar					Si / No
					Si / No
					Si / No

CIRCUNSTANCIAS FAMILIARES Y LABORALES

(marque con una X lo que corresponda)

Circunstancias Familiares	
Hermanos matriculados en la Escuela Infantil	
Familia Numerosa	
Niñ@ en situación de acogimiento Familiar	
Algún miembro de la unidad familiar con discapacidad/ dependencia	
Solicitud para nacido de parto múltiple	
Situación laboral o formativa de padres/ madres o tutores legales	
Padres, madres o tutores, ambos trabajando	
Un solo progenitor responsable del niño/a (familia monoparental) que trabaje	
Padres, madres o tutor/a/s que se encuentre, uno trabajando y el otro en situación de desempleo o realizando curso de formación	
Un solo progenitor responsable del niño/a, en situación de desempleo e inmerso en proceso de inserción o curso de formación	
Padres, madres o tutores, que se encuentren ambos en situación de desempleo e inmersos en proceso de inserción o curso de formación laboral	



Ayuntamiento de La Oliva

AUTORIZACIÓN:

Con la firma de este apartado de la solicitud, el solicitante y los abajo firmantes residentes en el mismo domicilio a los solos efectos requeridos en la presente solicitud, **prestan su consentimiento** para que se consulten los datos necesarios para la resolución de la presente solicitud:

- Consultar los datos tributarios a la Agencia Tributaria relativos al nivel de Renta (IRPF) necesarios para la tramitación.
- Consultar sus datos en el Padrón Municipal de Habitantes.
- Consultar sus datos en el SCE, relativos a demanda de empleo y prestaciones por desempleo.
- Consultar sus datos a través de la Plataforma "INFORMA" Del Gobierno de Canarias, relativos a prestaciones, Título de Familia Numerosa y Reconocimiento de Discapacidad.
- Consultar sus datos de la Prestación Canaria de Inserción y Pensiones no Contributivas del Gobierno de Canarias.

NOMBRE	DNI/NIE	PARENTESCO	FIRMA

La autorización concedida por el firmante puede ser revocada en cualquier momento mediante escrito dirigido al Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de La Oliva.

***En el caso de no autorizar la consulta, se ha de aportar la documentación referida**

DOCUMENTACIÓN:

A rellenar por la Administración

Aportada	Requerida	Documentación:
		Fotocopia del D.N.I./ N. I. E. de los padres o representantes legales.
		Fotocopia íntegra de libro de familia/ partida de nacimiento donde conste la filiación del menor.
		<ul style="list-style-type: none">• Certificado médico que indique la fecha probable de nacimiento, cuando el menor no haya nacido en el momento de solicitud de plaza y nacimiento esté previsto antes del 01 de julio del año en curso.
		Fotocopia de la cartilla de vacunación actualizada.
		Fotocopia de la tarjeta de asistencia sanitaria.
		Justificantes de los ingresos económicos correspondientes al ejercicio 2016 de todos los miembros de la unidad familiar procedentes del trabajo personal, rentas, pensiones, prestaciones sociales y cualquier otro concepto, y en su caso, la tarjeta actualizada de demandante de empleo.
		Declaración de la renta correspondiente al último ejercicio económico (2016) o Certificado negativo.
		Título de Familia Numerosa.
		Fotocopia del certificado de discapacidad ó dependencia, si procede.
		Informe de salud, si procede.
		Darde/ Inscripción como demandante de empleo
		Certificado acreditativo de estar realizando curso de formación.
		Documentación acreditativa del Acogimiento Familiar.
		Sentencia de divorcio.
		Convenio regulador.
		Declaración responsable.
		Otros. Especificar:



Ayuntamiento de La Oliva

NOTIFICACIÓN DE REQUERIMIENTO (a rellenar por la Administración)

En relación con su solicitud, y por ser preceptivo para su tramitación, se le notifica que, en el plazo de **DIEZ DIAS**, previsto en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas, deberá aportar la siguiente documentación que no ha sido presentada:

La documentación que está marcada en la casilla "requerida"

Concluido el plazo sin que se haya subsanado lo requerido, se le tendrá por desistido de su petición conforme al art. 68 de la citada Ley.

Firma del Empleado público,

RECIBÍ

Fecha:

Firma:

El/La/Los firmante/s declara/n bajo su responsabilidad que los datos contenidos en esta solicitud son ciertos.

En La Oliva, a _____ de _____ de 2019.

Nombre y Apellidos: _____

DNI/NIE: _____

Fdo.: El padre/La madre.

Nombre y Apellidos: _____

DNI/NIE: _____

Fdo.: El padre/La madre.

Nombre y Apellidos: _____

DNI/NIE: _____

Fdo.: Tutor o tutora legal (en su caso).

En cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de datos de carácter personal, se le informa que los datos de carácter personal facilitados en el presente impreso, se utilizarán exclusivamente para el ejercicio de las competencias propias de esta administración y serán incorporadas a los ficheros que conformen la base de datos de este Ayuntamiento ante el que podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición a la supresión(derecho al olvido), a la limitación del tratamiento de los datos y derecho a la portabilidad según recoge el REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 (Reglamento General De Protección de Datos, dirigiéndose por escrito al Registro General, sito en la C/ Emilio Castellet, 2, de La Oliva. Sus datos no serán cedidos a terceros, salvo en los casos que la Ley lo permita o exija expresamente.

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE LA OLIVA.