



## Ayuntamiento de La Oliva

# BANDO

Por medio del presente se comunica la apertura del plazo de presentación de solicitudes de plazas para la **Escuela Infantil Municipal de Corralejo** (curso escolar **2018-2019**) desde el día **19 de febrero al 09 de marzo**, ambos inclusive, debiendo presentar la correspondiente solicitud en las dependencias de la Concejalía de Bienestar Social, en horario de 08.00 a 14.00 horas.

### Beneficiarios:

Podrán solicitar plaza en la Escuela Infantil los padres, madres o tutores, residentes y empadronados en el término municipal de La Oliva.

En caso de que quedasen plazas vacantes, podrán solicitar la admisión, los padres, madres o tutores que preferentemente trabajen y residan en el municipio, posteriormente aquellos que trabajen o residan en el municipio y en última instancia cualquiera que no cumpla los requisitos anteriores.

### Documentación:

- Solicitud cumplimentada según modelo oficial.
- Fotocopia del D. N. I./ N. I. E. y/ o Pasaporte de los/as progenitores/as o representantes legales.
- Fotocopia del Libro de familia o partida de nacimiento donde conste la filiación del menor.
- En el caso de familias monoparentales, sentencia de separación o divorcio y convenio regulador o cualquier otro documento donde se especifique el régimen de visitas y cuantía de la pensión alimenticia.
- Fotocopia de la Cartilla de vacunación actualizada.
- Fotocopia de la Tarjeta de asistencia sanitaria.
- Certificado médico que indique la fecha probable de nacimiento, cuando el menor no haya nacido en el momento de solicitud de plaza y su nacimiento esté previsto antes del 01 de julio del año en curso. Asimismo, una vez nacido, deberá aportarse el correspondiente certificado o libro de familia.
- Certificado de discapacidad ó dependencia, si procede.
- Informe de salud, si procede.
- Fotocopia del Título de Familia Numerosa.
- Inscripción actualizada como demandante de empleo (Darde).
- Certificado/ documentación que acredite estar inmerso en un proceso de inserción o realizando curso de formación laboral.
- Declaración de la renta correspondiente al ejercicio 2016, o en su defecto, justificantes de los ingresos correspondientes al ejercicio 2016 de todos los miembros de la unidad familiar, procedentes del trabajo personal, rentas, pensiones, prestaciones sociales y cualquier otro concepto.

### Documentación a presentar en caso de obtener plaza:

- Certificado médico oficial en el que conste que el menor no padece enfermedad infecto-contagiosa, o que habiéndola padecido no ha quedado ninguna secuela que ponga en peligro las condiciones de salubridad del Centro y la convivencia con l@s otr@s menores.
- 2 fotografías tamaño carnet.

En La Oliva, a 12 de febrero de 2018.

El ALCALDE-PRESIDENTE,



Fdo.: Isái Blanco Marrero.

SOLICITANTE: \_\_\_\_\_

PRIMER APELLIDO \_\_\_\_\_

SEGUNDO APELLIDO \_\_\_\_\_

NOMBRE \_\_\_\_\_

DATOS A EFECTOS DE RECEPCIÓN DE NOTIFICACIONES Y/O COMUNICACIONES:

TIPO DE VÍA (CALLE/ AVENIDA/ PLAZA) \_\_\_\_\_

NOMBRE DE LA VÍA \_\_\_\_\_

NÚMERO BLOQUE PORTAL PUERTA

TELÉFONO \_\_\_\_\_

CORREO ELECTRÓNICO \_\_\_\_\_

DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA:

PRIMER APELLIDO \_\_\_\_\_

SEGUNDO APELLIDO \_\_\_\_\_

NOMBRE \_\_\_\_\_

FECHA DE NACIMIENTO (Día/ Mes/ Año) \_\_\_\_\_

SEXO VARÓN MUJER

DNI/ NIE/ PASAPORTE \_\_\_\_\_

DATOS DE ESCOLARIZACIÓN:

PRIMER CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL		
CURSO		
<input type="checkbox"/> 1º Alumnado nacido en el año 2018 (máximo 16 semanas)	<input type="checkbox"/> 2º Alumnado nacido en el año 2017.	<input type="checkbox"/> 3º Alumnado nacido en el año 2016.
Hermanos matriculados en la Escuela Infantil <input type="checkbox"/> SI / <input type="checkbox"/> NO		Número de Hermanos/as _____

DATOS DE LA UNIDAD FAMILIAR:

Familia Numerosa (marque lo que corresponda)	
Acogimiento Familiar	<input type="checkbox"/>
Algún miembro de la unidad familiar con discapacidad	<input type="checkbox"/>
Padre, madre o tutor/a en situación de desempleo, inscrit@ como demandante de empleo	<input type="checkbox"/>
Padre, madre o tutor/a realizando curso de formación	<input type="checkbox"/>
Padres, madres o tutores, ambos trabajando	<input type="checkbox"/>
Un solo progenitor responsable del niño/a que trabaje (familia monoparental)	<input type="checkbox"/>

	APELLIDOS Y NOMBRE	DNI/ NIE	FECHA NACIMIENTO	SEXO	Con discapacidad
Padre/ madre/ tutor/ tutora					SI / No
Padre/ madre/ tutor/ tutora					SI / No
Otros miembros de la unidad familiar					SI / No
					SI / No

AUTORIZACIÓN:

Con la firma de este apartado de la solicitud, el solicitante y los abajo firmantes residentes en el mismo domicilio a los solos efectos requeridos en la presente solicitud, prestan su consentimiento para que se consulten los datos necesarios para la resolución de la presente solicitud:

- Consultar los datos tributarios a la Agencia Tributaria relativos al nivel de Renta (IRPF) necesarios para la tramitación.
- Consultar sus datos en el Padrón Municipal de Habitantes.
- Consultar sus datos en el SERE/ SCE, relativos a demanda de empleo y prestaciones por desempleo.
- Consultar sus datos a través de la Plataforma "INFORMA" Del Gobierno de Canarias, relativos a prestaciones, Título de Familia Numerosa y Reconocimiento de Discapacidad.
- Consultar sus datos de la Prestación Canaria de Interés y Pensiones no Contributivas del Gobierno de Canarias.
- Consultar sus datos en el Instituto Nacional de la Seguridad Social relativos a percepción de Prestaciones contributivas y no contributivas y situación de alta laboral.

NOMBRE	DNI/NIE	PARENTESCO	FIRMA

La autorización concedida por el firmante puede ser revocada en cualquier momento mediante escrito dirigido al Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de La Oliva.

En el caso de no autorizar la consulta, se ha de aportar la documentación referida

Aportada	Requerida	Documentación:
		Fotocopia del D.N.I./ N. I. E. de los padres o representantes legales.
		Fotocopia íntegra de libro de familia/ partida de nacimiento donde conste la filiación del menor.
		Certificado médico que indique la fecha probable de nacimiento, cuando el menor no haya nacido en el momento de solicitud de plaza y su nacimiento esté prevista antes del 01 de julio del año en curso.
		Fotocopia de la cartilla de vacunación actualizada.
		Fotocopia de la tarjeta de asistencia sanitaria.
		Justificantes de los ingresos económicos correspondientes al ejercicio 2016 de todos los miembros de la unidad familiar procedentes del trabajo personal, rentas, pensiones, prestaciones sociales y cualquier otro concepto, y en su caso, la tarjeta actualizada de demandante de empleo.
		Declaración de la renta correspondiente al último ejercicio económico (2016) o Certificado negativo.
		Título de Familia Numerosa.
		Fotocopia del certificado de discapacidad ó dependencia, si procede.
		Informe de salud, si procede.
		Derech@ inscripción como demandante de empleo
		Certificado acreditativo de estar realizando curso de formación.
		Documentación acreditativa del Acogimiento Familiar.
		Sentencia de divorcio.
		Convenio regulador.
		Declaración responsable.
		Otros. Especificar:

**NOTIFICACIÓN DE REQUERIMIENTO (a rellenar por la Administración)**

En relación con su solicitud, y por ser preceptivo para su tramitación, se la notifica que, en el plazo de **DIEZ DIAS**, previsto en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas, deberá aportar la siguiente documentación que no ha sido presentada:

La documentación que está marcada en la casilla "requerida"

Concluido el plazo sin que se haya subsanado lo requerido, se le tendrá por desistido de su petición conforme al art. 68 de la citada Ley.

Firma del Empleado público,

**RECIBÍ**

Fecha: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

El/La/Los firmante/s declara/n bajo su responsabilidad que los datos contenidos en esta solicitud son ciertos.

En La Oliva, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

Nombre y Apellidos: \_\_\_\_\_ DNI/NIE: \_\_\_\_\_  
Fdo.: El padre/La madre.

Nombre y Apellidos: \_\_\_\_\_ DNI/NIE: \_\_\_\_\_  
Fdo.: El padre/La madre.

Nombre y Apellidos: \_\_\_\_\_ DNI/NIE: \_\_\_\_\_  
Fdo.: Tutor o tutora legal (en su caso).