

CERTIFICO:

Que el presente documento ha estado expuesto  
en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento  
desde el día ..... 24 ENE 2018 .....  
hasta el día .....

LA SECRETARIA GENERAL 

Doña Raquel Antón Abarquero, en calidad de Secretaria del Tribunal nombrado mediante decreto de alcaldía nº2141/2017, para la selección de personal para la creación de una bolsa de trabajo de auxiliar administrativo, de conformidad con las bases publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas nº73 de 19 de junio de 2017,

**CERTIFICA:**

Que dicho Tribunal ha celebrado sesión el 19 de enero de 2018, y ha adoptado, entre otros los siguientes **ACUERDOS**, tal y como consta en el acta emitida al efecto:

***“PRIMERO. Celebrar la segunda parte del ejercicio (caso práctico), el miércoles 7 de febrero de 2018, a las 10.00 horas, en el centro asociado de la UNED – Calle Eliseo Gómez Ordóñez número 3 (Palacio de Formación y Congresos), 35600 Puerto del Rosario, Las Palmas, aula nº3.***

***SEGUNDO. Para la realización del ejercicio caso práctico no se permite el uso de textos legales.”***

Y para que así conste a los efectos oportunos expido y firmo la presente de orden y con el visto bueno de la señora Presidenta.

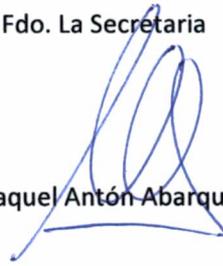
En La Oliva, a 23 de enero de 2018.

VºBº La Presidenta

  
Doña Inmaculada Santana Pérez



Fdo. La Secretaria

  
Doña Raquel Antón Abarquero