



**Ilmo. Ayuntamiento de La Oliva**

**COMUNICACIÓN DE ACTIVIDAD CLASIFICADA PARA  
VIVIENDA VACACIONAL**  
Ley 7/2011, de 5 de abril; Decreto 52/2012 de 7 de junio; Decreto  
86/2013, de 1 de agosto.

\*No válida sin sello acreditativo de copia auténtica

**DATOS DEL PROMOTOR:**

Nombre y apellidos / Razón Social  N.I.F. / C.I.F.

**REPRESENTADO/A POR (únicamente tiene que rellenarse en su caso):**

Nombre y apellidos / Razón Social  N.I.F. / C.I.F.

En calidad de:

**DATOS A EFECTOS DE RECEPCIÓN DE NOTIFICACIONES Y/O COMUNICACIONES:**

Nombre y apellidos / Razón Social  N.I.F. / C.I.F.

Domicilio

Teléfono  Correo electrónico

**PERSONA A NOTIFICAR**

- Solicitante  
 Representante

**MEDIO DE NOTIFICACIÓN**

- Notificación electrónica  
 Notificación postal

**DATOS DEL TÉCNICO REDACTOR:**

Nombre y apellidos:  N.I.F. / C.I.F.

Nº Colegiado  Teléfono  Móvil

Correo electrónico

**DATOS DEL INMUEBLE:**

**VIVIENDA VACACIONAL**

Nº de habitaciones:  Garaje:  Sí  No N.º de usuarios:

Superficie m<sup>2</sup>:  Epígrafe (IAE/CNAE):  Aforo:

Dirección  Localidad  C.P.

Ref. Catastral:  Provincia:  Municipio:

La persona promotora de la actividad cuyos datos identificativos se contienen en la presente, ante el Ayuntamiento de La Oliva, comparece y DICE:

1.- Que, en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 7/2011, de 5 de abril, de actividades clasificadas y espectáculos públicos y otras medidas administrativas complementarias, así como en su normativa de desarrollo; con los efectos y el alcance previsto en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y por lo que se refiere a la citada actividad, pongo en conocimiento que se va a proceder a su **INICIO O PUESTA EN MARCHA**.

2.- Que, asimismo, en cumplimiento de lo previsto en los citados preceptos legales y en sus disposiciones de desarrollo, se adjunta a la presente la documentación que en ella se señala.

En La Oliva, a  
Firma del Solicitante,

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (Reglamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016) y de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se le informa que los datos de carácter personal facilitados en el presente impreso, se utilizarán exclusivamente para el ejercicio de las competencias propias de esta administración y serán incorporadas a los ficheros que conformen la base de datos de este Ayuntamiento ante el que podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento y oposición. Sus datos no serán cedidos a terceros, salvo en los casos en los que la Ley lo permita o exija expresamente.

**Responsable: Ayuntamiento de la Oliva. Finalidad principal: tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos. Legitimación: cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a este Ayuntamiento.**

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE LA OLIVA**

**DOCUMENTACIÓN:**

<i>A rellenar por la Administración</i>		
Apor-tada	A reque-rir	Documentación:
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	En el caso de personas físicas: DNI/tarjeta de Extranjero. Si actuara mediante representante deberá aportar además: DNI del representante y/o Tarjeta de Extranjero del representante. Documento acreditativo de la representación que dice ostentar.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	En el caso de personas jurídicas: CIF, Escritura de constitución de la sociedad, DNI del representante y/o Tarjeta de Extranjero del representante. Documento de designación de representante, salvo que quede acreditada la representación en la escritura de constitución de la sociedad.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Copia de los Estatutos de la Comunidad de Propietarios y/o acuerdos de Autorización expresa de la actividad de vivienda vacacional en dicha Comunidad de Propietarios.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Título acreditativos de la titularidad del dominio o derecho suficiente para ejecutar la instalación y/o ejercicio de actividad.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Acreditación de la situación de legalidad del inmueble: Número de expediente de la licencia, Cédula de habitabilidad o Declaración Responsable o Comunicación Previa que legitime la primera ocupación y utilización del inmueble en el que se ubica el establecimiento.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Justificante de pago de la tasa correspondiente.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Alta en el Impuesto General Indirecto Canario (I.G.I.C.) y/o declaración censal.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Autorizaciones sectoriales o títulos habilitantes equivalentes y preceptivos (en su caso).
<b>Documentación técnica y certificados de la vivienda</b>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Proyecto Técnico, redactado y firmado por profesional competente, descriptivo de la actividad, incidencia ambiental, clasificación de la actividad y medidas correctoras propuestas y justificación expresa de que cumple la normativa sectorial y urbanística de uso, cumplimiento de las condiciones mínimas de seguridad en caso de incendio exigibles a la vivienda y a las zonas comunes del edificio que sean necesarias para realizar la evacuación completa hasta un espacio exterior seguro, conforme a lo establecido en el CTE DB SI.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Certificado de eficiencia energética de la vivienda conforme a lo establecido en el Real Decreto 390/2021, de 1 de junio, por el que se aprueba el procedimiento básico para la certificación de la eficiencia energética de los edificios.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Certificación técnica firmada por el técnico redactor del proyecto, que acredite que las instalaciones se han realizado conforme al proyecto y cumplen los requisitos de la normativa reguladora.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fotografías del interior de la vivienda.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil en vigor.

**AVISO:** La Administración podrá girar liquidaciones complementarias, una vez comprobados los datos declarados en la solicitud. El pago de la tasa se hará mediante autoliquidación o liquidación provisional en el momento de presentación de

la solicitud que inicie la actuación o el expediente, que no se realizará o tramitará sin que se haya efectuado el mismo, de conformidad con el art. 26,1.b del RDL 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. El pago se hará sin perjuicio de cualesquiera otras autoliquidaciones ó liquidaciones tributarias que procedieran.

**NOTIFICACIÓN DE REQUERIMIENTO**

En relación con su solicitud, y por ser preceptivo para su tramitación, se le notifica que, deberá aportar la documentación marcada en la casilla a requerir que no ha sido presentada, en el plazo de DIEZ DIAS, previsto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (**Boletín Oficial del Estado (BOE) número 236, el viernes 2 de octubre de 2015**).

Indicándole que si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición y transcurridos tres meses de paralización por causa imputable al interesado, se producirá la caducidad del mismo, con archivo de las actuaciones, previa resolución dictada en los términos previstos en los artículos 21 y 95 de la citada Ley.

**RECIBÍ**

Nombre:

DNI:

Fecha:

Firma:

Que en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 7/2011, de 5 de abril, de actividades clasificadas y espectáculos públicos y otras medidas administrativas complementarias, así como en su normativa de desarrollo y normativa municipal.

**DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD**

Con los efectos y el alcance previsto en el art. 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, lo siguiente:

- Que cumplo con los requisitos establecidos en la normativa, ordenanzas municipales, reglamentos y normativa urbanística de aplicación para el ejercicio de la actividad.
- Que la instalación de la actividad a la que se contrae la presente, ha culminado todos los trámites y cumple todos los requisitos exigibles de acuerdo con la normativa reguladora de la actividad, sectorial y urbanística que le es de aplicación.
- Que dispongo de las autorizaciones sectoriales pertinentes (si procede) y de la documentación que lo acredita.
- Que la actividad se desarrolla en un establecimiento/ local/ inmueble que permite este tipo de uso, según lo dispuesto en el Plan General de Ordenación Urbana.
- Que me comprometo a mantener el cumplimiento de dichos requisitos durante el período de ejercicio de la actividad.
- Que en los estatutos de la comunidad de propietarios no existe prohibición expresa que impida destinar la vivienda al uso vacacional en defecto de que sea necesaria la autorización expresa.

Y para que así conste y surta los efectos previstos en la Ley 7/2011, de 5 de abril, de actividades clasificadas y espectáculos públicos y otras medidas administrativas complementarias, así como en su normativa de desarrollo y normativa municipal. Sin perjuicio de las facultades de comprobación, controle inspección que tienen atribuidas la administración competente en la materia.

Firmado  
Promotor actividad.