

INSTRUCCIONES RESERVA PABELLÓN JOSÉ PERDOMO UMPIÉRREZ

RESERVA CANCHAS

- 1.- Observar horario de disponibilidad en la cancha 1 y la cancha 2, antes de solicitar día y hora.
- 3.- Para solicitar Reserva, deberá presentar la Solicitud de Reserva en:
 - pabellón@laoliva.es
 - Oficina del pabellón en horario de lunes a viernes de 16:00 h a 20:00 h
(Tlf: 608651596)
- 4.- La reserva estará confirmada, cuando abone la tasa y se confirme la solicitud.

TASAS POR USO DE LAS CANCHAS:

- 1.- Reserva de cancha: 10 € la hora sin luz / 15 € la hora con luz
- 2.- Uso diario: 1 € la hora por usuario
- 3.- Usuario mensual: 10 € / mes (máximo de reserva 4 horas semanales, y cada vez que esté libre la cancha)
- 4.- Usuario Federado: 5 € /mes (obligado acudir con entrenador, en horario reservado por un Club).

RESERVA SALA POLIVALENTE Y SALA DE ARTES MARCIALES

- 1.- Observar horario de disponibilidad en las Salas, antes de solicitar día y hora.
- 3.- Para solicitar Reserva, deberá presentar la Solicitud de Reserva en:
 - pabellón@laoliva.es
 - Oficina del pabellón en horario de lunes a viernes de 16:00 h a 20:00 h,
(Tlf: 608651596)
- 4.- La reserva estará confirmada, cuando abone la tasa y se confirme la solicitud.
- 5.- La tasa a abonar será: 5 € la hora.

NOTA: Cuando la reserva de las instalaciones es para impartir una Actividad con ánimo de lucro, deberá:

- Ser impartida por una Asociación, Entidad, Club, Empresa o Monitor autónomo.
- Presentar fotocopia de Seguro de la Actividad.

D. _____ con D.N.I. _____ y
teléfono/e-mail de contacto _____

SOLICITA: Reserva en el Pabellón José Perdomo Umpiérrez
(Poner día, mes y horario)

Cancha 1:

Cancha 2:

Sala de Artes Marciales:

Sala Polivalente:

Fecha de Solicitud:

ACTA DE RESPONSABILIDAD

El solicitante se compromete a respetar la normativa de uso de la instalación así como al encargado de la misma. Será responsable de todas aquellas que lo acompañe, cargando con cualquier desperfecto que pueda ocasionar.

Firma solicitante

Sello de confirmación